

**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 3

Семестр: 6

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Фінансів, обліку та економічної безпеки
Викладач(-і)	ПБ: Дем'янишина Олеся Андріївна Посада: доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки E-mail: demianyshyna.o@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7835
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	Денна форма: 4/120 Заочна форма: 4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства, обліку витрат виробництва і збуту за видами, місцями формування і об'єктами калькулювання; вивчення сучасних систем виробничого обліку, стандарт-косту, нормативного методу обліку витрат, директ-костингу і особливостей їх застосування на підприємствах різних галузей економіки.
Чому це треба вивчати?	Підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня бакалавр із сформованим розумінням сутності управлінського обліку, а також навичок застосувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень, для успішної професійної діяльності у галузі економіки і подальшого навчання.
Яких результатів можна досягнути?	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

	<p>Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p>
<p>Як можна використати набуті знання та уміння?</p>	<p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Здатність працювати автономно.</p> <p>Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Управлінський облік: суть, завдання та взаємозв'язок з фінансовим обліком</p> <p>Витрати і їх класифікація як основа побудови системи управлінського обліку</p> <p>Система обліку і калькулювання за повними витратами</p> <p>Система обліку і калькулювання за змінними витратами</p> <p>Система обліку і калькулювання за нормативними витратами</p> <p>Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку</p> <p>Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень</p> <p>Облік і контроль за центрами відповідальності</p> <p>Бюджетування і контроль</p> <p>Стратегічний управлінський облік</p>
<p>Обов'язкові завдання</p>	<p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовці доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором здобувача) – <i>Методичні вказівки розміщені в ІОС Moodle.</i></p>
<p>Міждисциплінарні</p>	<p>Економічна психологія, бухгалтерський облік, облік і звітність суб'єктів</p>

зв'язки	малого бізнесу
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	<p>1. Управлінський облік: навчальний посібник. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; уклад. О. А. Дем'янишина. Умань: Візаві, 2019. 216 с.</p> <p>2. Лень В. С. Управлінський облік : підручник. 2-ге вид., виправ. Київ : Каравела, 2019. 259 с.</p> <p>3. Брадул О. М., Шепелюк В. А. Управлінський облік: навчально-практичний посіб. : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Кондор, 2017. 349 с.</p> <p>4. Сіренко Н.М., Баришевська І. В. Управлінський облік у схемах і таблицях. Навчальне видання. Миколаївський національний аграрний університет. Миколаїв. 2018. 69 с.</p> <p>5. Плаксієнка В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / За ред.В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астроя» 2018. 250 с.</p>
Поточний контроль	<p>Виконання завдань практичних занять, тестування, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i></p>
Підсумковий контроль	<p><u>Залік.</u></p> <p>Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник

(Олеся ДЕМ'ЯНИШИНА)